

Titel	Privacyreglement ONS welzijn t.b.v. cliënten
Documentbeheerder	Manager Primair Proces
Versie	Definitief met instemming CR
Datum	03.05.2018
Evaluatiedatum	03.05.2018

Privacyreglement ONS welzijn

ONS welzijn vindt het belangrijk om zorgvuldig met persoonsgegevens om te gaan, die wij in het kader van onze dienstverlening verwerken. Wij handelen daarbij in overeenstemming met de vereisten die de Algemene Verordening Gegevensbescherming daaraan stelt.

In dit privacyreglement van ONS welzijn wordt aangegeven voor welke doeleinden (bijzondere) persoonsgegevens worden verzameld en verwerkt en welke rechten u heeft ten aanzien van de gegevensverwerking.

1. Begripsbepalingen

- **persoonsgegevens:** elk gegeven dat herleidbaar is tot een natuurlijke persoon;
- **bijzondere persoonsgegevens:** persoonsgegevens betreffende iemands gezondheid, godsdienst, levensovertuiging en/of ras;
- **verwerking van persoonsgegevens:** elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwisselen of vernietigen van gegevens;
- **verantwoordelijke:** ONS welzijn;
- **betrokkene:** degene op wie persoonsgegevens betrekking hebben of diens wettelijk vertegenwoordiger;
- **Autoriteit Persoonsgegevens:** de autoriteit die tot taak heeft toe te zien op de verwerking van persoonsgegevens;
- **klachtencommissie:** de commissie ingesteld overeenkomstig de Wet Klachtrecht Betrokkenen Zorgsector.

2. Reikwijdte

Dit reglement is van toepassing op alle verwerking van persoonsgegevens door ONS welzijn in het kader van onze dienstverlening .

3. Doel

1. Het verzamelen van persoonsgegevens vindt uitsluitend plaats voor zover dat noodzakelijk is voor een verantwoorde dienstverlening aan de betrokkene. Wij kunnen persoonsgegevens gebruiken:
 - a. om de zorgaanvraag van de betrokkene te verwerken;
 - b. om overeenkomsten met de betrokkenen te sluiten en om die te kunnen uitvoeren;
 - c. om de relatie met de betrokkene of betrokkene te onderhouden en uit te breiden;
 - d. indien dat voortvloeit uit een wettelijke verplichting;
 - e. voor het verrichten van statistisch en/of wetenschappelijk onderzoek ten behoeve van de dienstverlening door ONS welzijn.

2. In het bestand worden slechts die persoonsgegevens opgenomen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de hiervoor beschreven doelen, waaronder begrepen doch niet uitsluitend NAW gegevens, (mobiel(e)) telefoonnummer(s), geboortedata, emailadres(sen), betaalgegevens.
3. Verwerking van bijzondere persoonsgegevens geschiedt slechts voor zover dit noodzakelijk is voor de dienstverlening, goede behandeling of verzorging van betrokkene en voor zover de verwerking van deze gegevens verenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.

4. Vertegenwoordiging

- Indien de betrokkene jonger is dan twaalf jaar, vertegenwoordigt de wettelijk vertegenwoordiger de betrokkene, zoals de ouders, die het ouderlijk gezag uitoefenen dan wel de voogd of de bewindvoerder.
- Hetzelfde geldt voor de betrokkene die de leeftijd van twaalf jaar heeft bereikt, maar nog niet de leeftijd van achttien jaar, en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen terzake.
- Indien de betrokkene in de leeftijdscategorie van twaalf tot zestien valt en in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen, treden naast de betrokkene zelf diens ouder(s) of voogd op.
- Een betrokkene van 16 jaar en ouder die in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen is geheel handelingsbekwaam en hoeft zich niet te laten vertegenwoordigen.
- Indien de betrokkene achttien jaar of ouder is en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen terzake, dan treedt, in overeenstemming met de WOGB, in de volgorde als hier weergegeven, als vertegenwoordiger voor hem op:
 - de curator of mentor indien de betrokkene onder curatele, staat of ten behoeve van hem het mentorschap is ingesteld;
 - de persoonlijk gemachtigde indien de betrokkene deze schriftelijk heeft gemachtigd, tenzij deze persoon niet optreedt;
 - de echtgenoot/echtgenote of andere levensgezel van de betrokkene, tenzij deze persoon dat niet wenst of ontbreekt;
 - een kind, broer of zus of ouder(s) van de betrokkene, tenzij deze persoon dat niet wenst of ontbreekt.
- Indien de betrokkene de leeftijd van achttien jaar heeft bereikt en wél in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen, heeft hij echter ook de mogelijkheid een andere persoon schriftelijk te machtigen in diens plaats als vertegenwoordiger op te treden.
- De toestemming kan door de betrokkene of zijn vertegenwoordiger te allen tijde worden ingetrokken.

5. Voorwaarden voor rechtmatige verwerking

1. Persoonsgegevens worden in overeenstemming met dit reglement en de Algemene verordening gegevensbescherming op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.
2. Persoonsgegevens worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.

6. Beveiliging persoonsgegevens

1. ONS welzijn draagt zorg voor het treffen van de nodige voorzieningen van technische en organisatorische aard ter beveiliging van de (verwerking van) persoonsgegevens. ONS welzijn maakt voor de beveiliging - zo nodig - gebruik van een bewerker en/of technisch beheerder.
2. De volgende bepalingen gelden in ieder geval ter beveiliging van persoonsgegevens:
 - a. er worden niet meer persoonsgegevens verzameld dan nodig zijn voor het doel van de verzameling;
 - b. alleen direct betrokken medewerkers zijn bevoegd tot verwerkingen m.b.t. persoonsgegevens;

- c. digitaal opgeslagen persoonsgegevens zijn alleen na het ingeven van een persoonlijk wachtwoord in te zien;
- d. medewerkers hebben geheimhoudingsplicht betreffende persoonsgegevens.

7. Verwerking van persoonsgegevens (voor zover niet zijnde zorggegevens of bijzondere gegevens)

Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien aan één van onderstaande voorwaarden is voldaan:

1. de betrokkene voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend;
2. dit noodzakelijk is voor de uitvoering van een (zorg)overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of voor handelingen die op verzoek van de betrokkene worden verricht en die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst;
3. dit noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen;
4. dit noodzakelijk is ter bestrijding van ernstig gevaar voor de gezondheid van betrokkene;
5. dit noodzakelijk is voor de vervulling van een publiekrechtelijke taak;
6. dit noodzakelijk is met het oog op de belangen van de verantwoordelijke of van een derde én het belang van degene van wie de gegevens worden verwerkt niet prevaleert.

8. Specifieke regels voor de verwerking van zorggegevens en bijzondere gegevens

1. Voor verwerking van zorggegevens en bijzondere gegevens is uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene vereist, tenzij het een geval betreft als genoemd in de leden 2 of 5 van dit artikel, of indien verstrekking noodzakelijk is ter uitvoering van een wettelijk voorschrift.
2. Zonder toestemming van de betrokkene kunnen - met inachtneming van het derde lid - door de verantwoordelijke persoonsgegevens betreffende de gezondheid worden verstrekt aan:
 - hulpverleners, instellingen of voorzieningen voor gezondheidszorg of maatschappelijke dienstverlening voor zover dat noodzakelijk is met het oog op een goede behandeling of verzorging van de betrokkene, dan wel met het oog op het beheer van de organisatie van de verantwoordelijke;
 - verzekeraars, voor zover dat noodzakelijk is voor de beoordeling van het door de verzekeringsinstelling te verzekeren risico en de betrokkene geen bezwaar heeft gemaakt, dan wel voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de verzekeringsovereenkomst.
3. De persoonsgegevens worden alleen verstrekt aan personen die uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift dan wel krachtens een schriftelijke overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht.
4. Onverminderd eventuele wettelijke voorschriften ter zake hebben slechts toegang tot de gegevensverwerking de beroepsbeoefenaar of vrijwilliger met contract die deze gegevens heeft verzameld of diens waarnemer. Voorts hebben toegang tot de gegevensverwerking de verantwoordelijke en de bewerker persoonsgegevens voor zover dat met het oog op een goede behandeling of verzorging dan wel het beheer noodzakelijk is.
5. Persoonsgegevens betreffende erfelijke eigenschappen mogen alleen worden verstrekt voor zover deze gegevens betrekking hebben op de betrokkene die deze gegevens heeft verstrekt.
6. Indien persoonsgegevens zodanig zijn geanonimiseerd dat zij redelijkerwijs niet herleidbaar zijn, kan de verantwoordelijke besluiten deze te verstrekken ten behoeve van doeleinden die verenigbaar zijn met het doel van de gegevensverwerking.
7. Bijzondere persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt, voor zover dit noodzakelijk is in aanvulling op de verstrekking van persoonsgegevens betreffende iemands gezondheid als bedoeld in lid 2 van dit artikel.
8. Persoonsgegevens kunnen ten behoeve van wetenschappelijk en/of statistisch onderzoek worden gebruikt in overeenstemming met de Algemene verordening gegevensbescherming.

9. Recht op inzage en afschrift van opgenomen persoonsgegevens

1. De betrokkene heeft het recht kennis te nemen en recht op verstrekking van de op zijn persoon betrekking hebbende verwerkte gegevens. De verstrekking blijft achterwege voor zover dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van een ander.
2. De gevraagde inzage en/of het gevraagde afschrift zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken, plaatsvinden, respectievelijk worden verstrekt.
3. Een beperkingsgrond voor inzage en afschrift kunnen zijn gewichtige belangen van anderen dan de verzoeker, de verantwoordelijke daaronder begrepen.
4. Voor de verstrekking van een afschrift mag een redelijke vergoeding in rekening worden gebracht, doch enkel voor zover het bijkomende kopieën van dat afschrift betreft.
5. Inzage van het dossier geschiedt ten kantore van verantwoordelijke in bijzijn van een medewerker van verantwoordelijke.

10. Recht op aanvulling, correctie of verwijdering van opgenomen persoonsgegevens

1. Desgevraagd worden de opgenomen gegevens aangevuld met een door de betrokkene afgegeven verklaring met betrekking tot de opgenomen gegevens.
2. De betrokkene kan verzoeken om correctie of verwijdering van op hem betrekking hebbende gegevens indien deze feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel in strijd zijn met een wettelijk voorschrift.
3. Correctie of verwijdering van gegevens kan worden geweigerd indien redelijkerwijs aannemelijk is dat het bewaren van de gegevens van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene alsmede voor zover bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is.
4. De verantwoordelijke bericht de verzoeker schriftelijk binnen vier weken na ontvangst van het schriftelijk verzoek tot correctie of verwijdering of en in hoeverre hij daaraan voldoet. Een weigering is met redenen omkleed.
5. De verantwoordelijke draagt zorg dat een beslissing tot correctie of verwijdering zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.

11. Bewaren en vernietiging van gegevens

1. ONS welzijn zal de persoonsgegevens niet langer bewaren dan 15 jaar, tenzij een langere bewaarduur noodzakelijk is door wettelijke voorschriften. Ook voor minderjarigen geldt een bewaartermijn van 15 jaar op grond van de Jeugdwet.
2. Indien de betrokkene een verzoek doet tot verwijdering voor het verstrijken van de bewaartermijn, worden de desbetreffende persoonsgegevens verwijderd binnen één maand na het verzoek of binnen drie maanden in geval van een complex verzoek. Het kan zijn dat het verzoek van betrokkene niet ingewilligd kan worden, omdat het belang van verantwoordelijke bij het recht op vrijheid van meningsuiting en informatie prevaleert ten opzichte van het recht op privacy van betrokkene, of indien bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is.

12. Klachten

Indien de betrokkene een wijziging wil doorgeven, een verzoek tot verwijdering van persoonsgegevens wil doen of van mening is dat de bepalingen van dit Privacyreglement niet worden nageleefd, kan hij zich schriftelijk wenden tot:

Stichting ONS welzijn
Postbus 322
5340 AH Oss
Of per e-mail aan: info@ons-welzijn.nl.

13. Wijzigingen, inwerkingtreding en inzage van dit reglement

1. ONS welzijn kan wijzigingen aanbrengen in dit Privacyreglement zonder u daarover te informeren. De wijzigingen gaan in op het moment van publicatie van dit Privacyreglement op de website van ONS welzijn.
2. Dit reglement is vastgesteld op 3 mei 2018.